

# Antrag auf Erstattung von Ausgaben / Claiming reimbursement of expenses

Name of person claiming reimbursement:

\_\_\_\_\_

(Division: \_\_\_\_\_ / Tätigkeit im Verein/Function: \_\_\_\_\_)

hatte folgende Ausgabe(n) / had the following expense(s):

- Rechnung/Kassenzettel beigefügt / Invoice/receipt attached
- Kontoauszug der Zahlung beigefügt / Bank statement of payment attached

<u>Aufwendung für: / What was purchased?</u>	
<u>Höhe der Ausgabe / Total amount of expense:</u>	
<u>Empfänger der Ausgabe / Paid to:</u>	
<u>Datum der Ausgabe / Date of the expense:</u>	
<u>Anmerkung/Note:</u>	
<u>Zu erstattender Betrag /Actual refund:</u>	
_____ €	
<u>Bitte erstatten an / Please reimburse to:</u>	
Name: _____	
Bank: _____	
IBAN: DE_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
<u>Datum/Date:</u>	<u>Unterschrift / Signature</u>
_____	_____

Sachlich richtig / Approved