

Antrag auf Auslagenerstattung

Bewertungskosten / Claiming entertainment expenses

Name / Person to be refunded/paid: _____

(Abteilung/Division: _____ / Tätigkeit im Verein/Function: _____)

Ich hatte folgende Ausgabe(n) / I had the following expenses:

- Bewertungsbeleg(e) beigefügt / Receipt(s) for entertainment expenses attached
- Kontoauszug der Zahlung beigefügt / Bank statement of payment attached

<u>Datum / Date when entertainment/meal took place:</u>	
<u>Name/Ort der Bewirtung/Lokal: / Name of restaurant/place where meal took place:</u>	
<u>Alle Teilnehmer namentlich mit Funktion / Name of all participants including function:</u>	
<u>Anlass für Bewirtung / Occasion/Purpose for meal/entertainment:</u>	
<u>Höhe der Ausgaben / Total expenses:</u>	
Rechnungsbetrag mit Mwst./ Invoice total (incl. VAT)EUR
Trinkgeld / TipEUR
Ausgaben insgesamt / Total expensesEUR
Ich bitte die von mir verauslagten Kosten auf folgendes Konto zu überweisen / Please refund to the following account:	
Kontoinhaber/Name:	_____
Bank:	_____
IBAN:	DE _____
<u>Datum/Date:</u>	<u>Unterschrift / Signature:</u>
-----	-----

Sachlich richtig / Approved